HÁZIREND

Hunyadi János Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola
(1148 Budapest, Wass Albert tér 12.; OM azonosító: 035056)



Budapest, 2026. november 3.

I. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok

1. A tanuló köteles a tanítási órákról és az intézmény által szervezett rendezvényekről való távolmaradását szülővel vagy orvossal igazoltatni. A szülő félévenként 5 tanítási napról való távolmaradást igazolhat. Az igazolást legkésőbb a hiányzást követő ötödik tanítási napig kell az osztályfőnöknek átadni. Két hetet meghaladó betegség esetén orvosi részigazolást vagy írásbeli szülői jelzést kérünk.

   A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
   a) az általános iskola 8. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb négy alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
   b) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
2. Ha a tanuló saját hibájából a fenti határidőig nem igazolta távolmaradását, a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatta-e vagy sem.
3. Igazolatlan mulasztás esetén az iskola a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint jár el.

4. Rendkívüli távolmaradásra az igazgató adhat engedélyt, írásban érkezett kérelemre. A döntésnél figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásait és azok okait.

5. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét és időtartamát a Kréta naplóba bejegyzi. A késések idejét össze kell adni és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, akkor az egy tanítási óráról történő igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak minősül. Az osztályfőnök mérlegelési jogkörébe tartozik, hogy a reggeli késések szülői igazolását elfogadja-e.

6. A betegség miatti mulasztás igazolása az EESZT rendszerén keresztül kiállított orvosi igazolással történik. Az igazolás kiállításáról és továbbításáról a kezelőorvos vagy az egészségügyi szolgáltató gondoskodik. A szülő feladata annak ellenőrzése, hogy az igazolás az iskola rendelkezésére álljon.

II. A térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó szabályok

Az étkezési térítési díjak, ill. az esetleges tandíjak befizetésének időpontjait az iskola előre meghatározza és közzéteszi. Étkezés esetén pótbefizetésre van lehetőség.
A térítési díjból (pl. hiányzás miatt) visszajáró összeg a következő havi befizetésnél jóváírásra kerül, amennyiben a szülő az étkezést előző nap 9 óráig lemondta.

III. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a tankönyvellátás rendje

A tanulók az iskolától szociális támogatást kérhetnek (étkezési hozzájárulás). A támogatás odaítéléséről – amennyiben erre a forrás az iskola rendelkezésére áll – az iskola az osztályfőnök véleményének kikérésével dönt.
Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az intézmény vezetője a felelős.
Az iskolai tankönyvrendelést az iskola tankönyvfelelőse készíti el.
Iskolánkban a tankönyvellátás rendjét a vonatkozó jogszabályok, valamint az SZMSZ mellékletét képező tankönyvtári szabályzat határozzák meg.
Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának. A könyvtár állományába tartozó tankönyv elvesztéséből, illetve megrongálódásából eredő kárt a kiskorú tanuló szülője köteles megtéríteni oly módon, hogy az elveszett, megrongált tankönyvvel megegyező vagy későbbi kiadású példányt megvásárol és eljuttat az iskolai könyvtár számára.

IV. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje

1. A tanulók az őket érintő ügyekben az osztályfőnököktől, a Diákönkormányzattól, vagy az iskolagyűlésen kapnak tájékoztatást.
2. A tanulók javaslatot tehetnek rendkívüli iskolagyűlés összehívására, ha az osztályok legalább kétharmada kéri.
3. A tanulók jogosultak a Diákönkormányzaton keresztül valamennyi, nagyobb közösségüket (a tanulólétszám legalább 25 %-át) érintő ügyben javaslattal élni, illetve véleményüket kifejezni.
4. Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
   - az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek jóváhagyása előtt,
   - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
   - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
   - a házirend elfogadása előtt,
   - a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
   - a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
   - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
   - az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
   - az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
   - a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
   - az intézményi SZMSZ-ben meghatározott, tanulókat is érintő ügyekben,
   - az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős.
A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. Tanév közben, versenyen elért eredményért, társadalmi munkáért, jól végzett közösségi munkáért, kiemelkedő (javuló) tanulmányi munkáért, környezetvédelemi tevékenységért a következő dicséretek adhatók:
   - DÖK dicséret
   - szaktanári dicséret
   - napközis nevelői dicséret
   - osztályfőnöki dicséret
2. Kiemelkedő versenyeredményért, kulturális, vagy környezetvédő teljesítményért, az iskola hírnevének növeléséért
   - igazgatói dicséret
   - nevelőtestületi dicséret
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanulók tanév végi dicséretének formái:
   - szaktárgyi teljesítményért (félévkor is)
   - példamutató magatartásért
   - kiemelkedő szorgalomért
4. Az iskola jutalomban részesíti azt a tanulót is, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, Ennek formáját a nevelőtestület határozza meg.
5. A dicséretet a tanuló bizonyítványába (törzslapra, naplóba) be kell vezetni.
6. Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók jutalmat és oklevelet kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
   A dicséretet írásba kell foglalni a Kréta naplóban.

8. Az iskolában adható díjak:
   Hunyadi tanulmányi díj:
   A Hunyadi tanulmányi díjat a Hunyadi János Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola Diákönkormányzatának javaslatára a nevelőtestület hozta létre. A díj odaítélésének szempontjai összhangban vannak az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott nevelési célkitűzésekkel. A Hunyadi Tanulmányi díjra javasolhatók azok a kiemelkedő tanulmányi eredményeket elérő, példamutató magatartást tanúsító 8. osztályos tanulók, akik megfelelnek az alábbiaknak: – tanév végi bizonyítványainak eredménye jeles vagy kitűnő – részt vesz az iskolai szintű tanulmányi versenyeken – képviseli az iskolát a kerületi, fővárosi, országos tanulmányi versenyeken – érdeklődő, nyitott, kreatív, alkotó – becsüli a szorgalmas tanulást, munkát, tudást – aktívan részt vesz a tanulási folyamatban, tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti – emberi tulajdonságaival és közösségi magatartásával példát mutat diáktársai számára A Hunyadi Tanulmányi díj kiosztására minden évben a ballagáson kerül sor. Odaítéléséről a szaktanárok, osztályfőnökök javaslatára a nevelőtestület dönt.

Hunyadi közösségi díj:
Kiemelkedő közösségi munkáért és példamutató magatartásért adható elismerés. Olyan felső tagozatos tanulónak ítélhető oda, aki az iskolával legalább 2 éve tanulói jogviszonyban áll. Az osztályfőnök, osztályközösség tehet javaslatot, a nevelőtestület egyetértésével az igazgató hagyja jóvá.

VI. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Ha a tanuló a Házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, közösségellenes magatartást tanúsít (pl. tanárok vagy diákok sértegetése, megalázása, zaklatás, kiközösítés, szóbeli, fizikai, online bántalmazás, verekedés, agresszív viselkedés, az óra szándékos zavarása, fegyelmezetlen magatartás, iskolai tulajdon vagy mások személyes tárgyainak rongálása, lopás, hamis vádak terjesztése, trágár vagy fenyegető kommunikáció, csalás dolgozatoknál, a házirend ismételt megszegése, gyűlöletkeltő megnyilvánulások, mások tanuláshoz való jogának akadályozása), vagy bármilyen módon árt az iskola hírnevének, fegyelmező intézkedésben részesül.

   A fegyelmező intézkedések formái:

nevelői figyelmeztetés
nevelői intés
nevelői megrovás
osztályfőnöki figyelmeztetés
osztályfőnöki intés
osztályfőnöki megrovás
igazgatói figyelmeztetés
igazgatói intés
igazgatói megrovás
nevelőtestületi figyelmeztetés
nevelőtestületi intés
nevelőtestületi megrovás

2. Ha a tanuló már igazgatói fokozattal rendelkezik, az osztályban tanító tanárok javaslata alapján nem kötelező iskolai programról, rendezvényről kizárható.

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni.

4. A büntetést írásba kell foglalni a Kréta naplóban.

5. A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

   - Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést az intézmény haladéktalanul benyújtja a megfelelő szerv felé.

- Ha a tanuló közösségellenes magatartása fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül az intézmény megindítja.
- Ha a tanuló közösségellenes magatartása vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az igazgató a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja annak szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az igazgató háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottság megítéli, hogy a cselekedet megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe vesszük, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola vagy az osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit.
- A vizsgálat és az intézkedések a további hasonló cselekedetek megelőzését szolgálják.

VII. Az iskolában tartott vizsgák szabályai

Az iskolában javító, osztályozó, pótló és különbözeti vizsgákat tartunk.

1. Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon tanév végén egy, vagy legfeljebb három tantárgyból "elégtelen" minősítést szerez, javító vizsgát tehet.
2. A magasabb évfolyamra történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
    - a tanuló egyéni tanrendű
    - az iskola igazgatója felmentette a tanórákon való részvétel alól,
    - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket egy tanévnél rövidebb idő alatt teljesítse,

   Ha a tanuló egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, vagy hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladta és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
   Ha a vizsgázó neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, az igazgató által meghatározott vizsganapon pótló vizsgát tehet.
3. Az osztályozó vizsga tantárgyait a hatályos pedagógiai program tartalmazza
4. Az egyes tantárgyak követelményei azonosak az iskola pedagógiai programjában szereplő minimum követelményekkel.
5. Az osztályozó vizsga tervezett időpontjáról az érintettek értesítést kapnak, külön jelentkezni nem szükséges.
6. A 7. évfolyam végén angol tantárgyból a tanulók szóbeli évfolyamvizsgát tesznek.

VIII. A tantárgyválasztás szabályai

Az iskola tanulói, illetve szüleik választhatnak a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül az alábbiak figyelembevételével:

- Az iskolába történő felvételkor a szülő eldöntheti, hogy gyermeke etika vagy hit- és erkölcstan órákon vegyen részt. Választását a törvény által meghatározott időpontban módosíthatja.
- A különböző tanórán kívüli foglalkozások tanév elején kerülnek meghirdetésre,– lehetőség van az érdeklődési körnek, tanulmányi eredménynek megfelelő foglalkozást, szakkört, sportfoglalkozást választani. A jelentkezés feltételeiről, szabályairól az adott szakmai munkaközösség bevonásával az igazgató dönt.

IX. Az iskolai tanórák rendje

1. óra	7^{45} - 8^{30}
2. óra	8^{40} – 9^{25}
3. óra	9^{40} – 10^{25}
4. óra	10^{35} - 11^{20}
5. óra	11^{30} – 12^{15}
6. óra	12^{35} – 13^{20}
7. óra	13^{30} – 14^{15}

1. Azonos órák esetén a diákok többségének egyetértésével a szaktanár a 6. és 7. órát összevontan tarthatja.
Délutáni tanulási idő: 14^{45} – 15^{45}, egyéni elbírálás alapján el lehet térni.

X. A tanulók munkarendje, a tanórai és egyéb foglalkozások rendje

1. A tanítási óra előtt

a) Az ügyeletes nevelők ügyeleti munkájukat 7^{00}-kor kezdik.
b) A tanulók 7^{30}-ra jönnek iskolába, amely a tanulás és felkészülés érdekében történik. A korábban érkező tanulók 7^{15}-ig a földszinti aulában gyülekeznek, az ügyeletes tanár engedélyével mehetnek az osztálytermeikbe.
c) A szülők gyermekeiket az aula bejáratáig kísérhetik.
d) Ha a tanuló 7^{35} után késve érkezik, a késve érkezés tényét az ügyeletes tanár rögzíti. A késve érkezésekről az osztályfőnök értesíti a szülőt. A késve érkezés a házirend megsértését jelenti, mely a tanuló magatartásának értékelésébe beszámítható.
e) 7^{30}-tól az első óra kezdetéig (7^{45}) a tanulók előkészülnek az első órára.
f) Az iskola rendjéért szolgálati idejükben az ügyeletes nevelők felelősek. Az ügyeletes tanulók az ügyeleti rend szerint végzik feladataikat.
g) A hetesek feladatai:
   - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről (szellőztetés, tiszta tábla, kréta, eszközök az órát tartó nevelő utasításai szerint),
   - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik a titkárságot,
   - jelentést tesznek az osztály létszámáról, hiányzókról.

2. A tanítás alatt

a) **Az óra megkezdésekor** a nevelőt a tanulók felállással köszöntik.
b) A tanulók a tantermekben az osztályfőnök, illetve szaktanár által kijelölt helyen ülnek.
c) A tanulók magatartásukkal nem sérthetik társaik tanuláshoz való jogát.
d) A tanítás ideje alatt a tanulók csak engedéllyel hagyhatják el az osztálytermet.
e) A tanulók napközbeni távozását az iskola épületéből a nevelők csak írásos kilépővel engedélyezhetik. A kilépő engedélyt a tanulónak távozáskor le kell adnia a portán.
f) A tanuló tanítási órán csak a pedagógus engedélyével fogyaszthat ételt vagy italt, kivéve egészségügyi okból szükséges folyadékfogyasztást.
g) A tanulóknak az óra kezdetét jelző csengetéskor már bent kell tartózkodnia a tanteremben.

3. Óraközi szünetben

a) A tanulók fegyelmezetten a következő tanóra helyszínére vonulnak.
b) Az alsós diákok az alsós, a felsősök a felsős folyosón tartózkodnak és közlekednek.
c) A folyosón szaladni - balesetvédelmi okokból - nem szabad.
d) A szünetek ideje alatt a tanterem ajtaját nyitva tartják.
e) Az iskola épületére, bútorzatára, felszerelésére ügyelnek, annak épségét, tisztaságát megőrzik.
f) A táblára írogatni, firkálni nem szabad,
g) A hulladékot az arra kijelölt helyre helyezik el.
h) Az ügyeletesek minden utasítását betartják.
i) A jelzőcsengő hangjára a tanulók osztályukba vonulnak és csendben várják a tanárt.

4. A tanítás utáni időszak

a) A napközis tanulókat a nevelő az utolsó óra után az osztályteremben veszi át.
b) A napközis tanulás ideje védett idő, ezért 14^{45}-től 15^{45}-ig tanuló a csoportból nem hívható ki.
c) A napköziben a foglalkozás végét jelző csengőszó után az alsós tanulók sorakoznak és a napközis nevelő irányításával hagyják el az iskola épületét.
d) A szülők a kijelölt helyen várhatják gyermekeiket.
e) Az iskolai elfoglaltság után (tanítás, napközi, szakkör, zeneóra, tömegsport stb.) a tanulók az iskola épületében és udvarán nevelői felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.
f) A tanítás vége és a napközi kezdete között, valamint a napközis foglalkozás utána hazamenetelig a napközis tanulók kötelesek a számukra biztosított felügyeletet igénybe venni.

5. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

- Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint számunkra tanórán kívül foglalkozásokat szervez.
- A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény szeptember 15-ig hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember 30-ig választhatnak.
- A tanuló a foglalkozásokra a szülő aláírásával, írásban jelentkezhet. A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel tanév végéig szól.

a) **Napközi**

- A napközi, tanulószoba igénybevétele és a délutáni foglalkozásokon való részvétel kötelező, mely alól az igazgató szülői kérésre felmentést adhat. Amennyiben a távolmaradást az intézmény igazgatója – a pedagógusok véleményét figyelembe véve – a tanuló számára hátrányosnak ítéli, a felmentés visszavonható.

- A foglalkozást tartó pedagógus feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, az iskolai tananyag elsajátításában.
- A napközis foglalkozások után 16 órától 18 óráig ügyeletet tartunk.
- Az ügyelet jó idő esetén az iskola belső udvarán zajlik, ahol az ügyelet tartama alatt – biztonsági okokból – csak az ügyeleten lévő gyerekek és pedagógusaik tartózkodhatnak.
- A tanítás nélküli munkanapokon az iskola összevont ügyeletet szervez.
- Az őszi, téli és tavaszi szünetben a tankerületi igazgató által kijelölt iskola tart összevont ügyeletet.

b) **Szakkörök**

A szorgalmi időszakban a tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörök működhetnek. A szakkörök indításáról a lehetőségek figyelembevételével az igazgató dönt.

c) **Énekkar**

Az énekkar a szorgalmi időszak alatt, órarendben rögzített időbeosztással működik. A tanulók felvételéről a karvezető dönt. Az énekkar külső fellépéseit az igazgató engedélyezi. Az ének-zene irányultságú osztályok tagjainak az énekkari próbákon és a fellépéseken kötelező részt venni. Az esetleges távolmaradásról (pl. betegség) a karvezetőt előzetesen értesíteni kell.
Kulturális eseményen, hangversenyen és egyéb iskolai rendezvényeken fellépő osztályoknak, közösségeknek, együtteseknek, kórustagoknak kötelező a részvétel az említett programokon, illetve az azokat megelőző főpróbákon. A távolmaradás csak nagyon rendkívüli esetben (pl: betegség) esetén indokolt, és ezt előre jelezni kell az érintett együttesek vezetőinek.

d) **Sporttevékenység**

A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanárok szervezik a szorgalmi időre. A tanulók részvétele önkéntes, de törekedni kell arra, hogy a foglalkozásokon minél többen vegyenek részt.
A sportkör vezetője a testnevelő tanár, aki rendszeres kapcsolatot tart az igazgatóval.

e) **Versenyek**

A tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, sportvetélkedő része a tanévi munkának, az éves munkatervnek. Tanulóink intézményi, települési és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek feladatait a szaktanárok állítják össze és felelősek a lebonyolításukért.

f) Differenciált képességeket fejlesztő foglalkozások

A foglalkozások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás, illetve a tehetséggondozás. A foglalkozást az igazgató által megbízott pedagógus tartja.

g) Tanfolyamok

A szülők, tanulók igényei alapján a lehetőségek szerint az iskola tanfolyamokat szervezhet. A részvétel írásbeli szülői jelentkezés, kötelezettségvállalás alapján történik, mivel a tanfolyam önköltséges.

h) Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások

Az intézmény a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja – a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban – hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése és az osztályok közösségi életének fejlesztése. A kirándulások az iskola munkaterve alapján szervezhetők. Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat. A kirándulás várható költségeiről a szülőket írásban kell tájékoztatni, akik írásban nyilatkoznak a kirándulás költségeinek vállalásáról.

i) Kulturális intézmények látogatása

Múzeum, színház, mozi, kiállítás és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatáshoz az igazgató engedélye szükséges.

j) Egyéb rendezvények

Az iskola tanulói közösségei (diákkörök, szakkörök stb.) egyéb programokat is szervezhetnek. Amennyiben ez érinti a tanítási időt, vagy igényli az iskola helyiségeinek használatát, a rendezvényhez az igazgató hozzájárulása szükséges. Valamennyi tábor/intézményen kívüli program szervezése a szülők igényei szerint, nyilatkozatuk birtokában és anyagi hozzájárulásukkal valósul meg.

6. A tanulók iskolai viselkedésének szabályai

1. A tanulók a Himnusz, valamint a Szózat közös éneklése közben vigyázzállásban állnak, az iskolai ünnepélyeken ünneplő ruhában jelennek meg.
2. A tanulók nevelőiket, az iskola dolgozóit és vendégeit a napszaknak megfelelően illedelmesen köszöntik, tisztelettudóan szólítják meg.
3. A tanuló nem viselkedhet durván, nem lehet másokat bántóan hangos, nem használhat trágár kifejezéseket.
4. Az iskola területén a dohányzás, az alkohol és más tudatmódosító szerek, valamint energiaitalok fogyasztása tilos.
5. Tilos az iskola egész területén rágógumizni, napraforgó- és tökmagot enni.
6. Környezetünk megóvásáért valamennyi tanuló felelősséggel tartozik.
7. Az iskola épületében vizes játékok, pl.: vízipisztoly, vízibomba stb. használata tilos, az udvaron csak tanári felügyelettel, szervezett foglalkozás keretében engedélyezett.
8. A tanuló köteles az általa okozott káreseményt haladéktalanul jelezni a pedagógusnak.
9. Balesetveszélyes, egészséget károsító tevékenység az iskola egész területén tilos.

10. A tanulóknak nemcsak az iskola falai között, hanem az iskolán kívüli programok, események, foglakozások alkalmával is kulturáltan kell viselkedniük figyelembe véve, hogy részvételükkel az iskolát képviselik.

7. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, az iskolához tartozó területek használatának rendje

1. Az étkező rendje:

a) Az ebédlőben a tanulók kizárólag étkezés céljából tartózkodhatnak.
b) Az étkezőben csak az étkezést biztosító cég által – ellenőrzött körülmények között – készített, szállított, tárolt és tálalt étel fogyasztható.
c) Az étkezőből ételt kivinni tilos.
d) Étkezés a beosztás szerint történik.
e) Az ebéd kiadásának ideje: 11^{30} és 14^{30}között
f) Az ebéd után hazamenő tanulók kabátjukat, táskájukat az öltözőszekrényekben hagyják és csak az étkezés befejezése után vehetik magukhoz.

2. A helyiségek és berendezésük használati rendje

a) A tanulók a hivatali helyiségekbe (irodák, tanári szoba), szertárakba, és a pincébe engedély nélkül nem léphetnek be.
b) A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit a tanítási időben és azután is csak pedagógus felügyeletével használhatják. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás vagy engedélyezett diákkör keretében tartózkodhat az iskolában.
c) A tanuló az iskola felszereléséért, létesítményeiért, a könyvtári könyvekért anyagi felelősséggel tartozik. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető.
d) Az intézményi helyiségek berendezési tárgyait, felszerelései eszközeit nem lehet elvinni abból a teremből, amelynek helyiségleltárába tartoznak.
e) Kivételes esetekben a bútorok (székek, padok) másik helyiségbe való átvitele a terem felelősének (szertáros pedagógus, osztályfőnök) engedélyéhez kötött.
f) Az iskola udvarán felügyelet nélkül tilos tartózkodni, ott bármifajta tevékenységet folytatni (kerékpározás, görkorcsolyázás, gördeszkázás, stb.).
g) A dolgozók az intézmény helyiségeit, létesítményeit az SZMSZ-ben rögzített szabályok szerint használhatják.

3. A szaktermek használati rendje

a) A szaktanterem használati rendjét a helyiség felelőse állítja össze és az igazgató hagyja jóvá.
b) A speciálisan felszerelt szaktantermekben (informatika, technika, ének-zene,) a könyvtárban, az ebédlőben, a tornateremben, a tornaöltözőkben – jól látható helyen – külön helyiséghasználati rendet kell kifüggeszteni.

c) A szaktantermek felszerelési tárgyainak használata – oktatástechnikai eszközök, elektronikai berendezések, hangszerek stb. – csak a használati utasítás betartásával, illetve a szaktanár engedélyével lehetséges.

4. A könyvtár használati rendje

a) A könyvtár dokumentumait az iskola minden tanulója és dolgozója térítésmentesen csoportosan és egyénileg is használhatja, miután beiratkozott.
b) Az iskola könyvtára a könyvtári tanórákon és minden tanítási napon nyitvatartási idejében áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére.
c) A könyvtár használata során kulturáltan, csendesen, a könyvtárban kifüggesztett részletes szabályozásnak megfelelően kell viselkedni.

8. A tanulók jogai, a jogok gyakorlásának módja

1. A beiratkozó tanuló jogait a beiratkozás napjától gyakorolhatja.
2. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló választhat a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
3. Valamennyi tanuló jogosult igénybe venni az iskolai egészségügyi szolgáltatást.
4. A tanulónak jogában áll
   - részt venni az osztály és az iskola életének alakításában
   - részt venni az iskolagyűlésen, a diákönkormányzat ülésén és a diákközgyűlésen
5. A tanulók választhatnak és választhatók az osztály és az iskolai diákönkormányzat valamennyi posztjára. A diákönkormányzatra vonatkozó szabályozás a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában található.
6. A tanuló tanév elején jogosult megtudni a tantárgyi minimális követelményeket.
7. A nagydolgozatok, témazárók írásának időpontját előre közölni kell a Krétában. Egy tanítási napon maximum két nagydolgozat, vagy témazáró dolgozat íratható, melyet legfeljebb 10 tanítási napon belül értékelni kell.
8. A tanuló joga, hogy
   - érdekképviseleti ügyekben a diákönkormányzathoz forduljon,
   - az iskolai élettel, valamint tanulmányi munkájával kapcsolatos kérdéseire az osztályfőnökén keresztül érdemi választ kapjon,
   - kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
9. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemre jogosult.
10. A tanuló joga a tanulói Kréta ellenőrző használata.
11. A tanulónak joga van ahhoz, hogy a tanórák közötti szünetet rendeltetésének megfelelően használhassa fel. A szünet elsődleges rendeltetése a pihenés, a mosdó használata, a folyadékpótlás, a szükséges étkezés, valamint a következő tanórára való felkészülés.

9. A tanulói kötelezettségek teljesítésének módja

1. Iskolánk minden tanulójának elsőrendű kötelessége az iskolai munkában legjobb tudását nyújtani, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással részt venni a kötelező és választott foglalkozásokon.
2. A tanuló kötelessége
   - rendben tartani és minden órára magával hozni a felszerelését és tájékoztató füzetét,

- mások személyiségi jogait tiszteletben tartani,
- tanáraival, az iskola többi dolgozójával és tanulótársaival szemben udvariasan, tisztelettudóan viselkedni,
- saját és társai testi épségét megvédeni,

3. A legkisebb sérülést, az általa tapasztalt veszélyhelyzetet és rosszullétet is azonnal jelentenie kell az ügyeletes tanárnak vagy a titkárságon.

4. A tanulók ruházata és egyéb kötelességei

a) Az iskolában a tanulók az életkornak és az iskola munkahely-jellegének megfelelő öltözékben jelenjenek meg. Kerüljék az ízléstelen, szélsőséges, iskolába nem való öltözéket, mert nem illeszkedik iskolánk hagyományos értékrendjéhez (pl. felső testet nem takaró ruházat, nagyon rövid nadrág, miniszoknya, mélyen dekoltált felső lányoknál, állandó sapkaviselés, kabát viselése tanórán, tanulóknak kerülendő a sminkelés). Másokat sértő ruházat, intim testrészeket, fehérneműt nem takaró öltözék, hosszú köröm, műköröm viselése tilos.

b) Iskolai ünnepélyeken a tanulóknak fehér ingben, sötét nadrágban, illetve fehér blúzban, sötét szoknyában kell megjelenniük.

c) Testnevelés órákon az előírt öltözet viselése kötelező. (Csak a testnevelés órán használt sportcipő, váltó zokni, legalább combközépig érő váltó nadrág, teljes felsőtestet takaró fehér póló, (tilos: smink, ékszerek,) Szemüveg saját felelősségre használható.

d) A kötelező felszerelésen és a tízórain kívül a tanulók mást nem hozhatnak az iskolába – ez alól a nevelők alkalmanként felmentést adhatnak.

e) Az értékek elvesztéséért vagy megrongálódásáért az iskola felelősséget nem vállal.

5. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak szabályai

5.1. Használatában korlátozott tárgyak

A telekommunikációs eszközök, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök tanulói használata (mobiltelefon, tablet, laptop, okosóra) az intézményben, illetve az iskolában szervezett rendezvényeken, programokon

A mobileszköz használata az iskolában nem zavarhatja a nevelést-oktatást, nem ütközhet személyiségi jogokba, adatvédelmi előírásokba és más jogszabályokba.

Mobileszközöket az iskolába érkezéskor, de legkésőbb $7^{\underline{40}}$ -ig a tanulók kikapcsolt állapotban leadják

- alsó tagozaton **a tanári asztalon elhelyezett dobozba**, amely az osztályteremben zárható szekrénybe kerül;
- felső tagozaton az első emeleten található, zárható, egyéni értékmegőrző szekrényekbe úgy, hogy a készüléket **a tanuló maga helyezi el a tárolóban.**

Amennyiben a tároló kulcsát a tanuló nem hozza magával, a mobileszközt a titkárságon kell leadni, amelyet az iskola lemezszekrényében őrzünk, ebben az esetben a szülő/gondviselő veheti át.

A szekrények nyitását és zárását a tanuló önállóan látja el az első óra előtt és a hazatéréskor.
Az egyéni kulcsot a szülő igényli meg, melyet követően a tanuló veszi át.
A szülő nyilatkozik az alábbiakról:

- a tanuló kiiratkozásakor a kulcsot leadja;
- elvesztése esetén anyagi felelősséget - a kulcsmásolás szolgáltatási díját és ügyintézését - vállalja.

Az eszközök **a nap folyamán a tároló szekrényekben vannak elzárva, kivéve, ha azt az órát/foglalkozást tartó, felügyeletet ellátó pedagógus engedélyezi** (a készülékek ekkor is csak az engedélyezett időtartamra és célra használhatók).
Hazamenetelkor **a tanulók saját maguk veszik fel a zárt tárolóból az eszközöket, melyre az osztály utolsó tanórájának végén a szünetben, a napközis tanulóknak pedig 16 órakor,** illetve az iskolai rendezvény végén van lehetőségük.

Amennyiben a mobileszköz nem kerül leadásra és megzavarja a nevelés-oktatás folyamatát, illetve használata a fentiektől eltérő, akkor a pedagógus, az intézményvezetés a házirendben meghatározott fegyelmezési fokozatokat alkalmazza. **A tanuló a titkárságon köteles leadni az eszközt, amelyet az iskola lemezszekrényében őrzünk,** ebben az esetben az eszközt csak **szülő/gondviselő veheti át**.

Az **engedély nélkül készített hang- kép- és videofelvételek esetén** az eset súlyosságának figyelembevételével **az iskola fegyelmi eljárást kezdeményez**.
A **szülő jelzése alapján, meghatározott egészségügyi ok és orvosi igazolás alapján az igazgató engedélyezi** a rendszeres telefonhasználatot.
Mobileszközt csak az órát/foglalkozást tartó, felügyeletet ellátó pedagógus engedélyével, az általa meghatározott oktatási célra lehet használni.

Rendkívüli, váratlan esetben pedagógus engedélyével a tanuló használhatja a telefonját (pl. egészségügyi célból, baleset).

5.2. Tiltott tárgyak az iskolában:

Vágó- és szúró, illetve tűzgyújtásra alkalmas és robbanásveszélyes eszközt, bántalmazásra alkalmas egyéb eszközöket, pl. hajtógázas dezodort az iskola területére hozni szigorúan tilos!

A tanulók számára szeszesitalok fogyasztása, dohányipari termékek, drogok, vagy enyhébb kábító hatású szerek behozatala, kínálása vagy fogyasztása az iskola egész területén szigorúan tilos! Aki ezt teszi súlyos fegyelmi vétséget követ el.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, ennek érdekében átnézheti a tanuló táskáját, szekrényét, megkérheti a ruházata kiürítésére,
Tiltott tárgy birtoklása esetén az igazgató, vagy a megbízottja értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet, és a tanuló szülőjét.

Az intézmény nem vállal felelőséget az iskolába bevitt tárgyakért, közlekedési eszközökért.

10. Diákkörök létrehozásának szabályai

1. Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.
2. Diákkört 20 tanuló alapíthat.
3. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

11. A felvételi eljárással összefüggő sorsolás szabályai

1. Ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, a jelentkezők között sorsolás útján dönt.
2. A sorsolás megkezdése előtt az érintett szülőket tájékoztatni kell a sorsolás időpontjáról és helyszínéről.
3. A sorsolás jogszerű lebonyolításáról a Sorsolási Bizottság gondoskodik.
4. A sorsolás után az érintett szülőket írásban értesítjük a sorsolás eredményéről.
5. A felvétellel és elutasítással kapcsolatos döntést határozatba kell foglalni.
6. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.
   Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
   a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
   b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
   c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
   d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

12. Egyéb szabályok

1. Az oktatás zavartalansága érdekében a szülők a fogadóórán, vagy előzetesen egyeztetett időpontban konzultálhatnak a pedagógusokkal.
2. A szülőkkel történő kapcsolattartás módja: személyesen, telefonon, Kréta rendszeren küldött vagy az osztály által megbeszélt email üzenetben. Az iskola dolgozói sem messenger, viber stb egyéb fentiekben nem szereplő fórumon írt üzeneteket nem kötelesek figyelembe venni.
3. Az elektronikus naplóhoz a szülők egyéni felhasználói névvel és belépési kóddal férhetnek hozzá. Az elektronikus felületen gyermekük tanulmányi előmenetelét, hiányzásait, késéseit követhetik nyomon. Az elektronikus napló mellett hagyományos papír alapú üzenő füzetet is használunk.
4. A személyiségi jogok védelme érdekében, külön engedély nélkül az intézmény területén fényképet, film- és hangfelvételt készíteni tilos!
5. Az iskola területén az engedély nélküli reklám, hirdetmények, falragaszok elhelyezése, szórólapok terjesztése tilos! Az engedélyezett hirdetményeket az iskola pecsétjével látja el.

6. A tanulók által tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozáson készített tárgyak a tanulók tulajdonát képezik.
7. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, azokat az adott tanév végéig őrizzük meg. A Házirend szabályait kell alkalmazni az iskolai rendezvényeken, így például az iskolai kirándulásokon, táborokban, színházban, ünnepségeken és más, iskolán kívüli programokon.

Záró rendelkezések

1. A Házirend megtekinthető az iskolai titkárságán, a könyvtárban, valamint az iskola honlapján.
2. A Házirend 2026. november 3. napján lép életbe.

A házirendet az iskola nevelőtestülete a jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően tárgyalta, véleményezte és elfogadta.

Budapest, 2026. 2026 NOV 03.

[redacted]

nevelőtestület tagja

Hunyadi János Ének-zenei, Nyelvi Általános Iskola 1144 Bp., Wass Albert tér 2. Tel: 363-0080

[redacted]

Csaniga Andrea
igazgató

A házirendet az iskola Intézményi Tanácsa véleményezte.

Budapest, 2026. 2026 NOV 03.

[redacted]

Intézményi Tanács elnöke

A házirendet az iskola diákönkormányzata véleményezte.

Budapest, 2026. 2026 NOV 03.

[redacted]

DÖK elnök